

# **ŠILUTĖS LOPŠELIO–DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR ATLIEKAMOS FUNKCIJOS**

## **II SKYRIUS**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų;

5.2. privalo turėti mokytojo kvalifikaciją;

5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis pagal švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą;

5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr.123-5618), reikalavimus;

5.5. žinoti vieną iš bendrųjų Europos kalbų A1 lygiu;

5.6. būti susipažinęs su darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės civilinės saugos taisyklėmis ir normomis, higienos normomis ir reikalavimais įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, turizmo renginių organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais;

5.7. darbe vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą bei šiuo Pareigybės aprašu.

## **III SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja ir įgyvendina ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgia į vaikų amžių, individualius ugdymosi gebėjimus ir poreikius, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos bei metų veiklos programos tikslus ir uždavinius;

6.2. kuria visapusišką asmenybės vystymąsi stimuliuojančią grupės aplinką, kūrybiškai dalyvauja ugdomajame procese;

6.3. sistemingai vertina, fiksuoja pasiekimus, vaiko daromą pažangą, turimą informaciją apibendrina, reflektuoja, ja remdamasi planuoja ugdomąją veiklą;

6.4. prireikus rengia pritaikytas ikimokyklinio ugdymo(-si) programas;

6.5. sistemingai informuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymosi poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

6.6. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymosi galimybes, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

6.7. bendradarbiauja su kitais pedagogais ir specialistais (teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja ir kt.) vaikų ugdymo klausimais, teikia savo siūlymus Vaiko gerovės komisijai;

6.8. pripažįsta ir gerbia vaiko teises;

- 6.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.10. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 6.11. laikosi dienos režimo, atitinkančio vaiko fiziologinius poreikius ir amžiaus ypatumus;
- 6.12. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 6.13. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, užtikrina fizinį ir psichologinį saugumą bei atsako už vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
- 6.14. atsako už pietų antro patiekalo išdalinimą vaikams;
- 6.15. prižiūri grupės ugdomąją aplinką ir žaislus, stebi, kad grupėje nebūtų sulaužytų, vaiko amžiaus ypatumus neatitinkančių žaislų;
- 6.16. atsako už vaikų baldų atitikimą pagal vaikų ūgį (kėdės, stalai);
- 6.17. pasirenka pedagoginės veiklos metodus ir formas
- 6.18. laiku ir atsakingai pildo pedagoginės veiklos dokumentaciją;
- 6.19. analizuoja savo pedagoginę veiklą, nuolat ją tobulina atsižvelgiant į kolegų, tėvų, savivaldos institucijų pateiktus siūlymus ar pastabas bei naujausius pedagogikos, psichologijos mokslų pasiekimus;
- 6.20. teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 6.21. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, vidaus įsivertinimo vykdyme, renginiuose, projektuose ir kt.;
- 6.22. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 6.23. dirba pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą darbo grafiką;
- 6.24. laikosi įstaigos darbo tvarkos taisyklių;
- 6.25. susirgusi bet kuria liga, nedelsdama nutraukia darbą (prieš tai išpėjus vadovus) ir kreipiasi medicinos pagalbos;
- 6.26. laiko asmeninius daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;
- 6.27. vykdo kitus direktoriaus pavedimus, susijusius su ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigomis ir atlieka kitus netiesioginius su ugdytiniais susijusius darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su ikimokyklinio ugdymo mokytoju.