

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“
SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR
ATLIEKAMOS FUNKCIJOS**

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. yra baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją);
 - 5.3. išmanyti pritaikytų programų rengimo principus, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymosi programas ir išsilavinimo standartus;
 - 5.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 5.5. išmanyti specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 5.6. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių ugdytiniais ir bendradarbiauti su auklėtojomis, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitais įstaigos darbuotojais;
 - 5.6. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, pagal Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016 arba mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
 - 5.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr.123-5618), reikalavimus;
 - 5.8. žinoti vieną iš bendrųjų Europos kalbų A1 lygiu;
 - 5.9. būti susipažinęs su darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklėmis ir normomis, su higienos normomis ir reikalavimais įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 5.10. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus, kitus specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, savo darbe vadovautis lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais vidaus tvarkos dokumentais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustato ugdytinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą;
 - 6.2. bendradarbiaudamas su ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais

ugdymo procese, lopšelių-darželių aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

6.3. padeda specialiųjų poreikių ugdytiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių ugdytinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, ugdymosi ypatumus;

6.4. pataria ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių ugdytiniams ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones, rengti ugdymo programas;

6.5. teikia metodinę pagalbą, konsultuoja ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojus, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymo klausimais;

6.6. naudoja ugdymo procese ugdymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių ugdytinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

6.7. specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymosi pasiekimus ir gebėjimus vertina 3 kartus per mokslo metus;

6.8. atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro pažintinių funkcijų ir gebėjimų ugdymosi programas, lavina gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

6.9. organizuoja ugdytinių ugdymąsi, naudodamas individualias, pogrupines ir grupines pratybas; pagal būtinybę gali dalyvauti grupės ugdomojoje veikloje.

6.10. tvarko specialiojo ugdymosi įvertinimo/ar švietimo pagalbos skyrimo dokumentus;

6.11. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus:

6.11.1. pildo dienyną;

6.11.2. rengia veiklos planą, pažintinių funkcijų ir gebėjimų ugdymosi programas, fiksuoja ugdytinių pasiekimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;

6.11.3. rengia ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys apie pagalbą gavusių vaikų skaičių, pasiekimus per atsiskaitomąjį laikotarpį. Veiklos ataskaitą pateikia pedagogų tarybos posėdyje 1 kartą metuose;

6.12. dalyvauja lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje;

6.13. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

6.14. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymo, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius;

6.15. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.