



## ŠILUTĖS LOPŠELIS – DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

Valstybinė biudžetinė įstaiga  
Kęstučio g. 5, 99133 Šilutė

Tel. (8 441) 62 283; 62 284  
El. p. [rastine@silutesazuoliukas.lt](mailto:rastine@silutesazuoliukas.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių  
asmenų registre. Kodas 190687050

---

### 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022-03-03 NR. SR(2.4)-91

#### I. BENDROJI DALIS

**Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą:**

Lopšelis darželis „Ažuoliukas“ (toliau darželis) buvo įregistruota 2008 m. lapkričio 18 d., rejestro Nr.419559, įstaigos kodas 190687050 steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas

##### 1. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda 2021 m. sausio 1 d. ir baigiasi 2021 m. gruodžio 31 d.

##### 2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

##### 3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

##### 4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2021 m. vidutiniškai dirbo 56 darbuotojai.

**5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą:**

Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti įstaigos veiklą yra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai. Mažas vaikų gimstamumas, emigracija.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus :

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Lopšelis darželis „Ažuoliukas“ taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendrais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ši apskaitos politika užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra: svarbi sprendimams priimti; patikima, nes teisingai nurodo lopšelio darželio finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus; parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, nes ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikia (atsargumo principas); visais atvejais išsamai.

Lopšelio darželio apskaitos politika taikoma nuolat, kuri keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pakeitimas“:

1. subjekto;
2. veiklos tęstinumo;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato;
6. kaupimo;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo

Pagal subjekto principą lopšelis darželis laikomas apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma jo apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai. Lopšelio darželio apskaitoje registruojamas savivaldybės, valstybės patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos.

Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinėse ataskaitose informacija pateikiama eurais be centų.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami lopšelio darželio sąskaitų plano sąskaitose, taikant lopšelio darželio apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų. Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą, .

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus. Operacijos užsienio valiutomis įstaigoje nevykdomos.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika patvirtinta 2017 m. gruodžio mėn. 29d. Nr. V-120, įsigaliojo nauja apskaitos politika nuo 2018 m. sausio 1d.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos, lizingo, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančios įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**2.1. Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu (pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10- jame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20- ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“), tai yra apskaitoje jos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**2.2. Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**2.3. Nematerialusis turtas:**

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialiojo turto vienetai suteikiamas inventorinis numeris. Nematerialiojo turto ir visos su juo susijusios operacijos registruojamos pirmos klasės vienuoliktos grupės plano sąskaitose. Pradedant naudoti nematerialųjį turtą yra surašomi perdavimo naudoti veikloje aktai. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte.

Nematerialiajam turtui lopšelis darželis taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu:

1 lentelė

Eil.Nr.	Nematerialaus turto grupės	Naudingas tarnavimo laikas
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialiojo turto amortizacija registruojama apskaitoje kiekvieną mėnesį pagal nematerialiojo turto amortizacijos apskaičiavimo žiniaraštį. Registruojant apskaitoje amortizacijos sumas pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetai įsigyti. Nematerialiojo turto amortizacija negali viršyti nematerialiojo turto įsigijimo savikainos, atėmus likvidacinę vertę.

Lopšelyje darželyje skaičiuojamos amortizacijos sumos pripažįstamos pagrindinės veiklos sąnaudomis. Nematerialiojo turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

#### 2.4. Ilgalaikis materialusis turtas:

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

1. pastatai,
2. infrastruktūros ir kiti statiniai,
3. mašinos ir įrenginiai,
4. transporto priemonės,
5. baldai ir biuro įranga (baldai ir kompiuterinė technika),
6. kitas ilgalaikis materialusis turtas,
7. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Lopšelyje - darželyje ilgalaikis materialusis turtas registruojamas įsigijimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500,00 eurų, sukuriant inventorinę kortelę. Ilgalaikio inventorinėje kortelėje nurodoma tokia informacija apie turtą: ilgalaikio materialiojo turto inventoriaus numeris, ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas, įsigijimo data, įsigijimo savikaina, metai kada paskutinį kartą skaičiuojamas nusidėvėjimas, nusidėvėjimo suma, naudojimo veikloje pradžia, eksploatavimo vieta, atsakingas asmuo. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas matosi žiniaraščiuose.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką:

Lopšelyje darželyje taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas pagal patvirtintus konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas patvirtintas Šilutės savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-178,

### **ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI**

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
<b>4.</b>	<b>Pastatai</b>	

4.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, bloku, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako bloku, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
4.2.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
<b>5</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Infrastruktūros statiniai</b>	
5.1.1.	Metaliniai:	
5.1.1.1	Mūrinės ir metalinės tvoros ,vartai	39
5.1.1.2.	Kitos tvoros	14
<b>5.2.</b>	<b>Kiti statiniai:</b>	
5.2.1.	Lauko žaidimų komplektai	18
<b>6.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Medicinos įranga</b>	
6.1.1.	Kitas specialusis inventorių	8
<b>6.2.</b>	<b>Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai</b>	
6.2.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
<b>6.3.</b>	<b>Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga</b>	
6.3.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir video kontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
<b>6.4.</b>	<b>Kitos mašinos ir įrenginiai</b>	
6.4.1	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai; džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, gręžimo ir džiovinimo mašinos	6
6.4.2.	Buitinės elektrinės viryklės	9
6.4.3.	Šilumos, dujų ir vandens sunaudojimo apskaitos prietaisai	7
6.4.4.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
6.4.5.	Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės)	6
6.4.6.	Siuvimo mašinos, universalios ir specialios siuvimo mašinos (pusiau automatinės ir automatinės)	9
6.4.7.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
6.4.8	Konvekcinė krosnis	13
6.4.9.	Vandens plokštelinis šildytuvas	7
6.4.10.	Plovimo vonios įrenginys	7

6.4.11.	Saulės fotovoltinės jėgainės įrenginys	12
6.5.	<b>Apsaugos įranga</b>	
6.5.1.	Apsauginė gaisro signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistema	6
7.	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
7.1.	<b>Baldai</b>	
7.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
7.1.2.	Baldų komplektai	11
7.2	<b>Kompiuteriai ir jų įranga</b>	
7.2.1	Personaliniai kompiuteriai ir kiti kompiuterių jiems prilyginti, išoriniai įrenginiai.	7
8.	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
8.1.	<b>Muzikos instrumentai</b>	
8.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
8.1.1.1	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti	9
8.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo sekančio mėnesio, pirmos dienos kai turtas pradedamas naudoti.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas registruojamas kiekvieną mėnesį žiniaraščiuose. Registruojant apskaitoje nusidėvėjimą, pajamomis pripažįstama nusidėvėjimui proporcingai finansavimo sumų, gautų ilgalaikio materialiojo turto vienetai įsigyti.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos:

1. jį perleidžiant;
2. kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti; jei turtas prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų panašių priežasčių, tačiau tik po teismo ar atitinkamos institucijos sprendimo.

Pripažinus turtą netinkamu naudoto parengiamas pasiūlymas dėl ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo ir pateikiamas Šilutės rajono savivaldybei. Gavus Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimą, ilgalaikis materialusis turtas nurašomas.

## 2.5 Biologinis turtas

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje jei tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas

kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais. Lopšelis darželis Ažuoliukas biologinio turto neturi.

## **2.6 Finansinis turtas**

Finansinis turtas pripažįstamas, jei jis atitinka finansinio turto apibrėžimą, pateiktą 17ajame VSAFAS ir 14-ojo VSAFAS nuostatas. Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas, tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Įstaigos turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio, įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto.

Pinigus sudaro - pinigai banko sąskaitose.

Finansinio turto apskaitos, metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

## **2.7 Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi pagal trukmę į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Atsižvelgiant į įsipareigojimo įvykdymo terminus įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių įsipareigojimų: tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kt. trumpalaikiai įsipareigojimai.

## **2.8. Atsargos**

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga įsigyja per vienus metus, sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos turi būti įvertintos įsigijimo ar pasigaminimo



savikaina. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Visos atsargos, t.y. medžiagos apskaitomos taikant FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Kai atsargos sunaudotos įstaigos ūkinėje veikloje nurašomos, jų balansinė vertė pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Taip pat registruojamos panaudoto finansavimo sumos. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos pagal dokumentus (sąskaitas faktūras, pirkimo - pardavimo aktus)

### **2.9. Pinigai ir jų ekvivalentai.**

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigai bankų sąskaitose registruojami įplaukus į banko sąskaitą lėšoms pagal banko sąskaitų išrašus.

### **2.10. Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ išvardintus pripažinimo kriterijus. Įstaiga atidėjumų 2021 metais neformavo. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes.

## **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kurios paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiami VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

### **Pastaba Nr. 01. Nematerialusis turtas.**

Nematerialusis turtas – materialinės formos neturinti, nuo kitų įstaigų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Finansinės būklės ataskaitoje nematerialusis turtas parodomas likutine verte ir jis išskirstytas į šias grupes: programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija; patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės; kitas nematerialusis turtas.

Lopšelis – darželis neturi nematerialiojo turto, kurio tarnavimo laikas neribotas.

Lopšelyje – darželyje įregistruotas nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Turto įsigijimo savikaina 172,32 Eur .

Per ataskaitinius metus įstaiga nematerialiojo turto ne įsigijo.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto užstato kaip įsipareigojimo įvykdymo garanto įstaiga neturi.

Per ataskaitinius metus patikėjimo teise perduoto turto kitiems subjektams, įstaiga neturi. Informacija apie nematerialiojo turto balansinę vertę pateikiama 13-ojo VSAFAS standarto 1 priede nustatytą formą.

**Pastaba Nr.02. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą**

Ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodytas likutine verte. Jo įsigijimo savikaina 2020-12-31 d. 576193,04 Eur., 2021-12-31 d. 580473,04 Eur.

Per 2021 metus ilgalaikio turto įsigyta už 4280,00 Eur. ir užregistruotas apskaitoje, kitų statinių įsigijimo turto grupėje;

1. Žaidimų kompleksas „Lokomotyvas Plusi“ kurio vertė 1980,00 Eur.
2. Karstyklė „Išlaužas“ kurio vertė 2300,00 Eur.

Per 2021 metus sukauptas ilgalaikio turto nusidėvėjimas 15479,08 Eur. IMT likutis 2021.12.31 357234,92 Eur.

Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

Visiškai nudėvėto IMT įsigijimo savikaina 25515,25 Eur. IMT nusidėvėjimas 25515,25 Eur.

Ilgalaikio turto priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių įstaiga neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2021 m., pateikiama pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

**Pastaba Nr. 03. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą**

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada kai įtaiga gauna arba pagal vykdoma sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Įstaigos finansinį turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi ir neturi investicijų į kitus subjektus. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama išankstiniai apmokėjimai per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis turtas. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami: pervestinos sumos į savivaldybių biudžetus, gražintinas finansavimo sumas, mokėtinas sumas susijusias su vykdoma veikla.

**Pastaba Nr. 04. Informacija apie biologinį turtą**

Įstaiga biologinio turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neturi. Informacija apie biologinį turtą pateikta 16-ojo VSAFAS 3 priede .

**Pastaba Nr. 05. Informacija apie atsargas**

Įstaigos atsargų likutį, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudaro maisto produktų likutis sandėlyje – 1377,77 Eur. Atsargų likutį sudaro, nepanaudotos maisto atsargos sandėlyje.

Atsargų pokytis per ataskaitinius metus lentelės forma pateikta aiškinamojo rašto 4 priede, pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

Visas kitas ūkinis inventorius pagal perdavimo aktus atiduotas naudoti. Apskaitytas už balansinėje sąskaitoje.

**Pastaba Nr.06. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas**

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nusidėvėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į: išankstinius apmokėjimus (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinas sumas (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos). Įstaigos išankstiniai apmokėjimai: ateinančių laikotarpių sąnaudų lopšelis darželis 2021 m. pabaigoje turėjo 63,45 Eur..

1. UAB „Balto Trader“ (už knygas) 63,45 Eur.

**Pastaba Nr. 07. Informacija per vienus metus gautinos sumos**

1. Gautinos įmokos už paslaugas švietimo įstaigoje sudarė (tėvų nedamoka už išlaikymą darželyje) 4586,57 Eur.

Sukauptos finansavimo sumos 2021 m. gruodžio 31 d. (Biudžeto lėšos)- 14609,95 Eur.

Sukauptos finansavimo sumos 2021 m. gruodžio 31 d. (Krepšelio lėšos) -10949,43 Eur.

2. Kitos gautinos sumos:

- 2.1. Pervestoj darbdavio socialinės draudimo įmokos 120,03 Eur.

- 2.2. Kitos gautinos sumos 2017 m. buvo 1200,00 Eur. per 2019 m. apmokėta 16,38 Eur. dėl apgaulės būdu pasisavintų lėšų, likutis 2020 m. 1160,00 Eur. per 2021 m. apmokėta 504,86 Eur. dėl apgaulės būdu pasisavintų lėšų, likutis 2021 m. 655,14 Eur. Kitų gautinų sumų nuvertėjimo likutis 644,14 Eur. Pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatyta forma.

**Pastaba Nr.08. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutį 3627,02 Eur. banko sąskaitose sudaro 3271,08 Eur 1,2% GPM ir 355,94 Eur. tėvų įmokos spec. lėšų s-toje.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede.

**Pastaba Nr. 09. Informacija apie finansavimo sumas**

Finansavimo sumos – įstaigos iš Valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir įstaigos gautas arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas, gautas iš: valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, projektų ir iš kitų šaltinių.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4, 5 prieduose nustatyta forma.

**Pastaba Nr. 10. Informacija apie atidėjinius, apibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius.**

Įstaiga atidėjinių nėra suformavusi. Taip pat neapibrėžtų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir jų pokyčių neturi.

**Pastaba Nr. 11. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis**

Įstaiga turto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis neturi.

**Pastaba Nr. 12. Informacija apie grynąjį turtą**

Šilutės lopšelio darželio grynąjį turtą sudaro perviršis arba deficitas tai yra 2021 metų veiklos rezultatas. Užregistruotas balansinės sąskaitos „Sukauptas perviršis ar deficitas“ 2021.12.31 perviršis 6146,96 Eur. Ankstesnio laikotarpio 2020.12.31 perviršis 3349,66 Eur. Lopšelio- darželio einamų metų perviršis 2797,30 Eur. Informacija pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

**Pastaba Nr. 13. Informacija apie įsipareigojimus**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 25732,70 Eur.

Įsiskolinimas darbuotojams už nedarbingumo 2 d.d. 53,71 Eur. biudžeto lėšos

Įsiskolinimas gyventojų pajamų mokestis 11,56 Eur. biudžeto lėšos

Įsiskolinimas tiekėjams už paslaugas sudaro 0,38 Eur. spec. lėšos

Įsiskolinimas tiekėjams už paslaugas sudaro 1462,16 Eur. biudžeto lėšos

Sukauptos mokėtinos sumos (sukauptos atostoginių sąnaudos) – 13082,52 Eur – savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimo lėšos ir 10949,43 Eur – mokinio krepšelio vykdymo finansavimo lėšos.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – vaikų permokos už suteiktas paslaugas 172,94 Eur.

Informacija apie įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto 17-ojo VSAFAS 12 priede.

**Pastaba Nr. 14. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas**

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-jame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Veiklos rezultatai ataskaitoje yra skaidomi pagal panašaus pobūdžio ūkinės operacija į: pagrindinę veiklą, kitą veiklą, finansinę ir investicinę veiklą. „Kitos veiklos pajamos“ yra pateikiamos pajamos, kurias įstaiga uždirbo vykdant kitą veiklą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 962081,00 Eur pagrindinės veiklos pajamų suma. Lyginant finansavimo pajamas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu 801554,00 Eur. padidėjo apie 20 procentų.

**Pastaba Nr. 15. Informacija apie finansavimo pajamas**

Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 910101,00 Eur finansavimo pajamų, patirtoms sąnaudoms kompensuoti. Lyginant su praėjusio laikotarpio 752526,00 Eur. pagrindinės veiklos kitos pajamos, padidėjo apie 21 procento.

**Pastaba Nr. 16. Informacija apie kitos veiklos pajamas**

Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos kitų pajamų Įstaigos apskaitoje užregistruota 51980,00 Eur. suma, tai pajamos už vaikų išlaikymą Įstaigoje ir darbuotojų mitybos lėšos. Lyginant su praėjusio laikotarpio 49028 Eur. kitos pajamos, padidėjo apie 5,6 procento.

Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikiama **3-ojo VSAFAS 2 priedo** numatyta forma.

**Pastaba Nr. 17. Informacija apie sąnaudas**

Ataskaitiniu laikotarpiu užregistruota 959284,00 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų.

Tai: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų, ryšių, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, atsargų sunaudojimo, nuvertėjimo sąnaudos. Lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenimis 797665,00 Eur. pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo apie 20,3 procento.

**Pastaba Nr. 18. Informacija apie segmentus**

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama **25-ojo VSAFAS 1 priede** nustatyta forma.

**Pastaba Nr. 19. Informacija apie pinigų srautus**

Ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į: pagrindinės veiklos pinigų srautus, investicines veiklos srautus, finansines veiklos pinigų srautus. Įstaiga pinigų srautus grupuoja pagal 5-ojo VSAFAS reikalavimus, atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį. Jei šis standartas nenumato, kaip turi būti grupuojami iš konkrečios ūkinės operacijos atsirandantys pinigų srautai, tuomet vadovaujamosi turinio viršenybės prieš formą principu ir savo apskaitos politika. Duomenys apie pinigų įplaukas ir išmokas rodomi kartu su pridėtinės vertės mokesčiu.

Informacija apie pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį yra pateikiama **5-ojo VSAFAS 2 priede** nustatyta forma.

**Pastaba Nr. 20. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas.**

Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas pateikta 13 priede pagal 24-ojo VSAFAS priedą.

**Pastaba Nr. 21. Informacija apie nebalansinės sąskaitos apskaitą**

Ataskaitinių metų pabaigoje užregistruota nebalansinėse sąskaitose turto už 130701,32 Eur.

<b>Turo, naudojamo pagal panaudos sutartis, pavadinimas</b>	<b>Turto vertė</b>	<b>Panaudos sutarties terminas</b>	<b>Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)</b>
Žemės sklypas (Valstybės)	162766,00	74 m	
Knyga T. Attwood „Aspergerio sindromas. Išsamus vadovas“ (Valstybės)	20,27	2024-03-03	

Įstaigos ūkinis inventorių atiduotas naudoti veikloje –130701,32 Eur.

Įstaigos pagal panaudos sutartis gautas turtas – 162786,27 Eur.

Pasaugos sąskaitoje užregistruotas „Valstybei nuosavybės teise priklausančio nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomo turto, perduodamo pasaugos teise, perdavimo ir priėmimo aktas“ turtas

<b>Turo, naudojamo pagal pasaugos sutartis, pavadinimas</b>	<b>Turto vertė</b>	<b>Viso</b>	<b>Pasaugos sutarties Nr.</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Ilgalaikis turtas</b> Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 450GT(su krepšiu+optine pele+Išorinis DVD+RWDL įrenginys	2 vnt. 543,29 Eur.	1086,58	2021 m. gegužės 20 d. Nr. R6-(4.1.29)-75	
<b>Trumpalaikis turtas</b> Laminavimo aparatai Fusion 3000LA3	2vnt. 64,74 Eur.	129,48	2021 m. gegužės 20 d. Nr. R6-(4.1.29)-75	

Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami. Esminių klaidų per ataskaitinį laikotarpį nepastebėta. Įstaigos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.

Direktorė

Daiva Mikulskytė

Vyr.buhalterė

Danutė Ringienė