

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ JUDESIO KOREKCIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šilutės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ judesio korekcijos mokytojas yra specialistas.
2. Šilutės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ judesio korekcijos mokytojo pareigybė skirta teikti pagalbą judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų turintiems vaikams.
3. Šilutės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ judesio korekcijos mokytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 4.2. kūno kultūros mokslų studijų srities ar sričiai prilyginamą išsilavinimą;
 - 4.3. išmanyti ikimokyklinio ugdymo programų ir pritaikytų ikimokyklinio/ priešmokykinio ugdymo programų rengimo principus;
 - 4.4. gebėti nustatyti ugdytinių fizinio vystymosi ypatumus;
 - 4.5. išmanyti pedagoginio vertinimo metodiką, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų fizinio išsivystymo, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 4.6. išmanyti specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų poreikių vaikams koreguoti esamus fizinius sutrikimus, stiprinti ir lavinti jų sutrikusias funkcijas;
 - 4.7. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių vaikais ir bendradarbiauti su auklėtojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

4.8. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, pagal Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016;

4.9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr.123-5618), reikalavimus;

4.10. žinoti vieną iš bendrųjų Europos kalbų A1 lygiu;

4.11. būti susipažinęs su darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos taisyklėmis ir normomis, su higienos normomis ir taisyklėmis;

4.12. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus, kitus specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, savo darbe vadovautis lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais ir jais patvirtintais kitais vidaus tvarkos dokumentais, lopšelio-darželio nuostatais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. tiria vaikų bendrąją motoriką ir nustato judesio ir padėties išsivystymo lygį;

5.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio, organizuoja ir veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas; pagal būtinybę gali dalyvauti grupės ugdomojoje veikloje;

5.3. organizuoja sportinius renginius;

5.4. sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų pasiekimus;

5.5. atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) rengia motorikos lavinimo programas, lavina gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.6. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų, pratybų metu;

5.7. bendradarbiaudamas su auklėtojais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, įstaigą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

- 5.8. padeda specialiujų poreikių vaikams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiujų poreikių ugdytinio gebėjimus, galimybes bei ypatumus;
- 5.9. pataria auklėtojams kaip pritaikyti specialiujų poreikių vaikams fizinius ir korekcinius pratimus ir priemones;
- 5.10. teikia informaciją, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, motorikos ugdymo klausimais;
- 5.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 5.12. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiujų ugdymosi poreikių, motorikos sutrikimų lavinimui;
- 5.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus:
- 5.13.1. pildo dienyną;
- 5.13.2. rengia veiklos planą, motorikos lavinimo programas, fiksuoja ugdytinių pasiekimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus;
- 5.13.3. rengia ataskaitą, kurioje pateikiami duomenys apie pagalbą gavusių ugdytinių skaičių, pasiekimus per atsiskaitomąjį laikotarpį. Veiklos ataskaitą pateikia pedagogų tarybos posėdyje 1 kartą metuose;
- 5.14. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;
- 5.15. dalyvauja lopšelio-darželio įsivertinimo veikloje;
- 5.16. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.17. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su judesio korekcijos pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su vaikais darbus, kuriuos įsakymu nustato darželio direktorius, suderinęs su darželio taryba ir judesio korekcijos mokytoju.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:
- 6.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ugdytinių, turinčių fizinių sutrikimų sutrikimą, saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
- 6.2. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką

6.3. už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos normų ir reikalavimų vykdymą;

6.4. patikėtą nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, sportinio ugdymo priemones, žaislus, literatūrą ir kt.);

6.5. vaikų lankomumo apskaitos tikslumą.

Susipažinau:

Vardas, pavardė

Parašas

Data